



テンプレート活用による賃金制度(キャリアパス対応)自力構築セミナー(第2回目) 経営力強化・ケア品質向上のための賃金制度の具体的設計手法

「介護職員処遇改善交付金のキャリアパス要件・定量的要件について」が公表されました。基本的にはキャリアパスをベースとした人事賃金制度を確立することが求められています。

具体的な検討を予定される法人様向けに、事業継続資金(再調達コスト)の計算法を含めて、制度ビジネスリスクを想定したキャリアパス対応賃金制度の再構築実務セミナーをシリーズで提供しています。

内容的には、賃金論の基礎から、キャリアパス対応の等級制度に基づく基本給の設定法、手当の整理法、人件費管理の核となるポイント式賞与制度の運用までカバーする実務性の濃い内容です。

- テンプレート活用によるキャリアパス対応の等級制度の設定のポイント
- 設計支援ソフト活用による賃金体系(基本給、諸手当)の設定法
- ポイント式賞与制度活用による総人件費管理のやり方

さらには、後に続く2回のセミナー参加で、納得性の高い評価制度の自力構築も可能となります。自力構築の際には、経験者に相談したい事項も発生いたしますが、必要があれば、経験に裏付けられた適切な助言と支援サービス(要日当、交通費)を提供し、確実に完成して頂くことを想定しております。

貴法人での賃金制度再構築の検討、または、自力構築の可能性検討に、ぜひ、ご活用下さい。

セミナー概要

1. キャリアパス要件・定量的要件について
2. キャリアパス対応賃金制度の構築運用
 - (1) 現状の賃金制度の課題把握
 - (2) キャリアパス対応型賃金制度の要件
 - (3) キャリアパス対応賃金制度の構築手順
 - (4) 新制度への移行・運用
3. キャリアパス(全職種)対応の等級制度の設定法
 - (1) 職責等級定義
 - (2) 職責等級定義の賃金制度への結びつけ
 - (3) 昇格管理モデル
4. 賃金体系(基本給、諸手当)の設定法
 - (1) 支援ソフト活用による基本設計手順の実際
 - (2) 基本設計支援ソフトの使用概説
 - (3) プロット図ソフトによる基本設計の確認法
5. ポイント式賞与制度活用による総人件費管理
 - (1) 原資重視による賞与制度の構築・運用
 - (2) 総額人件費管理の観点からの賞与原資計算
6. 新制度設計時の労働法制上の留意点

日時:

(第2回)平成22年09月14日(火)10:00~16:00

場所: NPO法人ソフトパーク研修室

〒101-0021 東京都千代田区外神田 1-1-5

昌平橋ビル2階(袖看板(社)東京都交友会)

定員: 5組(先着順)過去の受講者割引(-5,000円)

1人25,000円 1法人(2名まで)40,000円

主催者: 特定非営利法人ソフトパーク

振込口座番号: 三井住友銀行 津田沼駅前支店

普通 No.1331480 特定非営利活動法人ソフトパーク

申込み: Tel: 03-3843-8715

fax: 03-5828-6561

メール: h-furuse@soft-park.jp

講師: 特定非営利法人ソフトパーク 理事
株式会社オフィスF21 代表取締役
古瀬 博義

中小企業診断士。特別養護老人ホームなどの福祉施設の人事賃金制度等の改善を手掛ける。実績(日経ヘルスケア2月号 キャリアパス対応事例)。

2007年、理念に基づく「ビジョン志向型人事賃金システム」普及のため、(株)オフィスF21設立。

申し込み

FAX 03-5828-6561

メール h-furuse@soft-park.jp

法人名				No.	所属・役職	受講者氏名	希望日
所在地	〒						
TEL	()	-	FAX	-			
メール							

ご記入後、そのままFAX下さい。当方よりお振込依頼や会場地図等のご案内を申し上げます。

テンプレート活用による賃金制度（キャリアパス対応）自力構築セミナー（第2回目）
 経営力強化・ケア品質向上のための賃金制度の具体的設計手法

No.	項目	時間	備考
1	開講挨拶、オリエンテーション	10:00	
2	キャリアパス要件・定量的要件について (1) キャリアパスに関する要件 (2) (1)によりがたい場合の具体的対応例 (3) 処遇改善に関する定量的要件	10:10	
3	キャリアパス対応の賃金制度[(1)に適合できる賃金制度]の構築・運用 (1) 現状の賃金制度の課題把握法 ・同業他社、世間相場からの賃金水準検討法（プロットソフト活用） ・人件費率、労働分配率からの検討（労働生産性分析ソフト活用） (2) キャリアパス対応型賃金制度の要件 (3) キャリアパス対応賃金制度の構築手順 (4) 新制度への移行・運用	10:40	
4	全職種のキャリアパス対応の等級制度の設定法 (1) 職責等級定義 (2) 職責等級定義の賃金制度への結びつけ (3) 昇格管理モデル	13:00	
5	設計支援ソフト活用による賃金体系（基本給、諸手当）の設定法 (1) 基本設計手順 ・設計手順全体 ・基本給の設計 ・手当の整理 (2) 基本設計支援ソフトの使用法概説 ・基本設計シート ・水準設計シート ・等級モデルシート ・成績モデルシート (3) 基本設計の確認 ・プロット図での確認 ・昇給原資シミュレーション	13:30	
6	ポイント式賞与制度活用による総人件費管理 (1) 原資重視による総人件費管理に向けて ・賞与制度の活用 ・月数重視から原資重視へ ・ポイント式賞与制度 (2) 成績ポイントの設計法 (3) 賞与原資の計算の仕方	15:00	
7	新制度設計時の労働法制上の留意点 (1) 労働法制上の留意点（不利益変更） (2) 新制度設計に当たってのポイント	15:30	
8	質疑応答	15:50	

(注1) 基本設計等については、専用ソフトを提供します。操作法習得のため、PC持ち込みとさせていただきます。

(注2) 人事賃金制度改訂のための個別相談には何時でも対応できます。気兼ねなくご相談下さい。